

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога



М.Ю.Ощепков/

20/11

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Отдела культуры



Е.Б.Шелухина/

20

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дворец молодёжи»

г. Таганрог

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец молодёжи» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Решения Городской Думы от 04.07.2008 № 678 «О согласовании создания муниципального учреждения культуры «Дворец молодёжи», постановления Мэра г. Таганрога от 11.07.2008 года № 3485 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец молодёжи».

Место нахождения Учреждения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 107.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец молодёжи».

Сокращенное наименование: МБУК «Дворец молодёжи».

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

3.1. Функции учредителя Учреждения по координации, регулированию и контролю от имени муниципального образования «Город Таганрог» выполняет Отдел культуры г. Таганрога (далее по тексту Отдел культуры), в соответствии с положением об Отделе культуры г. Таганрога. Место нахождения : 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее – КУИ), место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

4. Настоящий устав (далее по тексту - Устав) разработан на основе положений Гражданского кодекса Российской Федерации и других нормативных актов Российской Федерации.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, решениями Отдела культуры и КУИ.

6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет счета (в том числе валютный) в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему .

7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением КУИ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУИ или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции учредителя средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение может иметь филиалы, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10. Учреждение создано как многопрофильный центр развития социальной и творческой активности молодежи, место отдыха и развлечений, художественно-просветительский, общественный и выставочный центр и является некоммерческой организацией, не имеющей целью деятельности извлечение прибыли. А также для:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

11. Учреждение является *учреждением культуры*.

12. Цели, предмет, виды деятельности Учреждения определяются Администрацией города Таганрога при создании Учреждения. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- активное взаимодействие с детскими, подростковыми и молодежными объединениями с целью привлечения молодежи к общественной жизни, формирования активной жизненной позиции молодых людей;
- создание на территории г. Таганрога благоприятных условий, удовлетворяющих потребности и интересы молодежи в сфере труда, вторичной занятости, культуры и быта;
- содействие развитию молодежной инициативы;
- создание условий для творческого развития личности;
- предупреждение причин социальной дизадаптации подростков и молодежи;
- повышение электоральной активности личности;
- организация отдыха и досуга молодежи;
- художественно-просветительская деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- внедрение новых методов эстетического воспитания молодежи;
- удовлетворение культурных и духовных потребностей молодежи на основе изучения различных социально-демографических групп;

- приобщение молодежи к духовным ценностям и пропаганда здорового образа жизни.

13. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность (92.3);
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа (92.51);
- деятельность в области спорта (92.6);
- деятельность информационных агентств (92.40)
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества (70.31.1).

14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывать услуги по организации отдыха, культурных, спортивных и зрелищных мероприятий;
- проводить выставки, фестивали, конкурсы, праздники и концертные мероприятия;
- организовывать дискотеки и вечера отдыха;
- оказывать платные услуги населению в сфере организации культурного отдыха, межличностного общения, художественного воспитания и образования;
- выполнять социальные и муниципальные заказы по удовлетворению общественных потребностей региона;
- выполнять научно-методические функции для соответствующих учреждений России;
- создавать, организовывать работы и привлекать граждан в творческие студии, клубы, кружки и любительские объединения;
- создавать опытно-экспериментальные и творческие лаборатории, студии, школы, центры, игротеки, мастерские художественного и технического творчества;
- организовывать аукционы, лотереи, галереи, выставки-продажи, прочие культурные акции;
- оказывать платные услуги населению по художественному воспитанию, образованию и оказание рекламных услуг;
- создавать художественные программы творческих коллективов и объединений;
- экскурсионно-туристическая деятельность;
- повышать профессиональную квалификацию специалистов культурных учреждений посредством проведения обучения;
- изготавливать сувенирную продукцию;
- осуществлять культурный обмен с зарубежными странами;
- организовывать концертную деятельность профессиональных и любительских творческих коллективов, осуществлять звукозаписи выступлений;
- культурно-просветительская, информационная деятельность по пропаганде отечественной культуры и искусства в России и за рубежом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение- лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом культуры в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет Директор. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Директор назначается на эту должность и освобождается от должности Отделом культуры по согласованию с Мэром города Таганрога. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Отделом культуры. В указанном договоре предусматривается:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Отделом культуры.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и подотчетен Отделу культуры и КУИ. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

18. К компетенции Отдела культуры относятся:

- Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- по согласованию с Мэром города Таганрога назначение на должность Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- разработка и утверждение муниципального задания Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, которые служат основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения;

- обеспечение контроля за соблюдением Учреждением условий получения субсидий;
- оказание Учреждению помощи в реализации кадровой политики;
- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- содействие разработке и внедрению Программы развития, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;
- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. К компетенции КУИ относится:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- контроль деятельности Директора Учреждения в части управления имуществом;
- согласование предложений по распоряжению имуществом.

20. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов;
- совместно с органами местного самоуправления определение стратегии, целей, задач развития Учреждения, создание условий для реализации программы развития Учреждения;
- разработка Устава Учреждения, разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Должностных инструкций работников Учреждения и других локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение структуры управления Учреждения, штатного расписания;
- подбор, приём на работу и расстановка кадров, создание условий для повышения их профессиональной компетентности и мастерства;
- своевременное обеспечение условий для государственной регистрации Учреждения, лицензирования деятельности, аттестации и государственной аккредитации Учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями;
- контроль и анализ деятельности работников Учреждения;
- обеспечение рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечение рационального и эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление Отделу культуры ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов Учреждения;

- предоставление КУИ отчетов об использовании и учете муниципального имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- привлечение для осуществления уставной деятельности внебюджетных источников финансирования;
- обеспечение учёта и хранения документации, ведения бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
- организация работы по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, межотраслевыми, ведомственными и иными нормативными актами по охране труда;
- отчеты на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- издание приказов и других распорядительных документов;
- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения.

21. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;

22. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодателем для работника является Учреждение. Отношения между работником и Учреждением регулируются Трудовым договором, составленным и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним КУИ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

25. Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по решению КУИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия КУИ.

28. КУИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

29. Учреждение без согласия КУИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Отделом культуры.

30. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 30.1 и 30.2:

30.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУИ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или КУИ, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия КУИ.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

30.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

31. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество только после согласования с КУИ по представлению Отделом культуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

32. Осуществляя оперативное управление имуществом, Учреждение:

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на случаи ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);



- осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества за счет средств, выделяемых из бюджета, а также за счёт внебюджетного финансирования;
- осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включает в состав имущества, переданного в оперативное управление; списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключает из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляет актом установленного образца;
- своевременно, в установленном порядке, производит обязательные платежи, связанные с эксплуатацией имущества.

33. Директор Учреждения несет ответственность перед КУИ и Отделом культуры за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных средств, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

35. Финансирование затрат, связанных с оказанием Учреждением услуг в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется в виде субсидии из бюджета города Таганрога. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением КУИ или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

36. В случае сдачи в аренду с согласия КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отделом культуры не осуществляется.

37. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение предоставляет Отделу культуры отчет о деятельности, в порядке и в сроки, установленными муниципальными правовыми актами. Учреждение предоставляет документы об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, КУИ в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

38. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

39. Учреждение вправе с согласия Отдела культуры и КУИ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Отделом культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника. Решение оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

40. Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое КУИ за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства.

40.1. Бюджетные средства Учреждения формируются из средств, выделенных Отделом культуры в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций.

40.2. Внебюджетные средства формируются из:

- поступлений от благотворительной деятельности юридических и физических лиц;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- благотворительных грантов отечественных и иностранных организаций и фондов;
- кредитов банков и других кредиторов;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

42. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от приносящей доход деятельности полностью направляются на развитие уставной деятельности Учреждения и его материально технической базы, а так же на отчисления в фонды, образуемые Учреждением в соответствии с настоящим Уставом.

43. Учреждение может создавать следующие фонды:

- фонд материального поощрения работников Учреждения;

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

44. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами. При реорганизации Учреждения Устав утрачивают силу.

45. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Администрацией г. Таганрога по согласованию с Городской Думой.

46. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по решению Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой г. Таганрога. При ликвидации Учреждения денежные средства (за вычетом платежей по погашению кредиторской задолженности в соответствии с ликвидационным балансом) направляются на счет главного распорядителя средств.

47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУИ.

48. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

49. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

50. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец молодежи» зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 07.08.2008г. № 1086154005453 утрачивает силу.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.

---

Всего в настоящем деле (книге, журнале,  
тетради) пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

11 листов

Подпись Редьякина

«    »      2011 г.

---