



**План
мероприятий по улучшению качества работы муниципальных учреждений
культуры города Таганрога**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации культуры			
1.1	Обеспечить полноту, доступность и актуальность общей информации, а также о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации культуры и на сайте bus.gov.ru в сети «Интернет». Активизировать работу по информированию о планируемых и проводимых мероприятиях на сайте организации, в социальных сетях, на досуговых порталах, рекламных тумбах и др.	Постоянно	Руководители учреждений
1.2	Обеспечить доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации, регулярное информирование потребителей услуг о планируемых мероприятиях на территории учреждения.	Постоянно	Руководители учреждений
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения			
2.1	Организовать работу по повышению комфортности условий пребывания в организации культуры: оборудование здания (помещений) современными средствами и специальной мебелью; обеспечение безопасности здания; благоустройство прилегающей территории, внешнего вида здания; обеспечение внутреннего оформления помещения; комфортный температурный режим в помещении, улучшение состояния туалетных комнат, наличие питьевой воды, наличие гардероба и др. Поддерживать высокий уровень комфортности пребывания в организации (в том числе мест для сидения, гардеробов, чистоту помещений и пр.).	Постоянно	Руководители учреждений

2.2	Рассмотреть возможность предоставления дополнительных услуг; разместить на сайте организации полный перечень услуг (включая дополнительные услуги), предоставляемых посетителям; осуществлять контроль и актуализацию размещенной информации.	Постоянно	Руководители учреждений
2.3	Обеспечить удобство пользования электронными сервисами, предоставляемыми организацией культуры (в том числе с помощью мобильных устройств), поддерживать работоспособность сайта и сервисов организации для использования современными устройствами и браузерами. Рассмотреть возможность обеспечения на сайте организации бронирования/приобретения электронных билетов на платные мероприятия.	Постоянно	Руководители учреждений
2.4	С целью обеспечения удобства графика работы организации культуры проводить изучение мнения получателей услуг об удобстве графика работы организации с указанием желательных диапазонов времени работы.	Постоянно	Руководители учреждений
2.5	Организовать работу по повышению доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Руководители учреждений
3. Время ожидания предоставления услуги			
3.1	Обеспечить соблюдение режима работы организацией культуры; графика проведения мероприятий.	Постоянно	Руководители учреждений
3.2	Организовать контроль соблюдения установленных (заявленных) сроков предоставления услуг организацией культуры.	Постоянно	Руководители учреждений
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры			
4.1	С целью обеспечения доброжелательности и вежливости персонала организации культуры организовать проведение регулярного мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книги отзывов и предложений, ящик для обращений). Поддерживать актуальность контактной информации и работоспособность раздела обратной связи для направления предложений по улучшению качества услуг	Постоянно	Руководители учреждений

	организации на официальном сайте учреждения. Организовать контроль соблюдения сотрудниками профессиональной этики.		
4.2	Обеспечить компетентность персонала организации культуры, организовать повышение квалификации сотрудников организации, проведение обучающих семинаров, использовать в работе инновационные формы.	Постоянно	Руководители учреждений
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг			
5.1	Обеспечить работоспособность раздела «Независимая оценка качества предоставления услуг» с возможностью оценить учреждение культуры. Поддерживать работоспособность раздела для направления предложений по улучшению качества услуг организации на официальном сайте учреждения.	Постоянно	Руководители учреждений
5.2	Провести работу по разработке и внедрению системы внутреннего контроля качества оказываемых услуг.	Постоянно	Руководители учреждений
5.3	Предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения расходы на укрепление материально-технической базы учреждений.	Постоянно	Руководители учреждений
5.4.	Организовать работу по выполнению предложений Общественного совета по улучшению качества деятельности муниципальных учреждений культуры города Таганрога:		
5.4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система г. Таганрога			
	- привести внешний вид зданий филиалов в соответствие с потребностями читателей; - обеспечить помещения библиотек климатическим оборудованием; - обеспечить оформление подписки на периодические издания.	2018-2019 г.	Директор МБУК ЦБС г. Таганрога
5.4.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Таганрогский ордена «Знак Почета» театр им. А.П. Чехова»			
	- рассмотреть возможность установки терминалов для продажи билетов; - обеспечить возможность приобретения электронных билетов через сеть «Интернет»; - обеспечить театральный зал климатическим оборудованием.	2018-2019 г.	Директор МБУК «Таганрогский театр им. Чехова»

5.4.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»			
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков. 	2018-2019 г.	Директор МБУ ДО ТДМШ им. Чайковского
5.4.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа имени А.Г. Абузарова»			
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков. 	2018-2019 г.	Директор МБУ ДО «ДМШ им. А.Г. Абузарова»
5.4.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Таганрогская школа искусств»			
	<ul style="list-style-type: none"> - произвести ремонт учебных аудиторий; - обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков. 	2018-2019 г.	Директор МБУДО «ТШИ»
5.4.6. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Таганрогская детская художественная школа имени С.И. Блонской»			
	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить обновление фонда учебной литературы; - рассмотреть возможность создания электронной библиотеки; - рассмотреть возможность введения электронных дневников; - установить электронные торговые автоматы по продаже штучных товаров, напитков. 	2018-2019 г.	Директор МБУДО «ГДХШ им. С.И. Блонской»
5.4.7. Муниципальное автономное учреждение «Городской дом культуры»			
	<ul style="list-style-type: none"> - улучшить материально-техническое обеспечение учреждения; - произвести ремонт здания. 	2018-2019 г.	И.о. директора МАУ «ГДК»
5.4.8. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Фестивальный»			
	<ul style="list-style-type: none"> - произвести ремонт здания. 	2018-2019 г.	Директор МБУК

			«ДК «Фестивальный»
5.4.9. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр «Приморский»			
	- произвести ремонт здания; - рассмотреть возможность ремонта фонтана у здания учреждения; - улучшить материально-техническое обеспечение учреждения.	2018-2019 г.	И.о. директора МБУК «СКЦ «Приморский»
5.4.10. Муниципальное автономное учреждение «Центр культурно-досуговой деятельности»			
	- рассмотреть возможность приобретения посетителями парка электронных билетов (безналичным расчетом) на аттракционы; - увеличить количество бесплатных детских игровых площадок.	2018-2019 г.	Директор МАУ «ЦКДД»
Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога»			
	- увеличить количество бесплатных детских игровых площадок; - увеличить количество проводимых мероприятий для жителей города; - произвести дополнительное озеленение территории парка; - обеспечить ограждение территории парка.	2018-2019 г.	И.о. директора МАУК «Парк имени 300-летия города Таганрога»